

AUSSCHREIBUNG

MODULTEST	
Basismodul 2	Information/Kommunikation/Administration 2IKA
Prüfungsinhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Grundkenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem - Effizientes Arbeiten mit den Anwenderprogrammen <ul style="list-style-type: none"> → Word: Zeichen-, Absatz, Seitenformate, Tabellen, Formatvorlagen, automatische Inhaltsverzeichnisse, Kopf- und Fusszeilen, Seriendruck → Excel: Tabellen erstellen, Zellen formatieren, Rechnen mit Formeln und Funktionen, Sortieren, Filter, Diagramme → PowerPoint: Erstellen von Präsentationen, Folienlayouts, Masterfolien, Animation, Bildschirmpräsentation - Beschaffung von Informationen aus dem Internet - Kenntnisse über Hard- und Software - Erstellen von Protokollen, Telefon- und Aktennotizen, Checklisten - Archive und Ordnungssysteme - Ergonomie und Ökologie am Arbeitsplatz <p>Grundlage bildet der Inhalt des Lehrmittels.</p>
Lehrmittel	<p>DVD „Die vernetzte Lösung für Sie“ Autoren: Susanne Locher und Beat Gähwiler</p> <p>Die DVD kann leihweise zum Üben (Depot CHF 50.--) im Sekretariat BM und KV für Erwachsene bezogen werden.</p>
Hilfsmittel	Keine
Datum	Jeweils Ende Juni
Dauer	1 Stunde und 30 Minuten
Preis	CHF 40.--
Bemerkung	Der bestandene Modultest berechtigt zum Eintritt ins LAP-Modul 3.
Anmeldung	Melden Sie sich mit dem Anmeldeformular KV für

	<p>Erwachsene an. Das Anmeldeformular erhalten Sie auch auf dem Sekretariat BM und KV für Erwachsene, Telefon 044 444 66 81, Fax 044 444 66 84. Anmeldeschluss ist Mitte Juni. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum behandelt.</p>
--	--